

**MALÝ KONULARDAKÝ UYGULAMALAR HAKKINDA GENELGE**

Cumartesi, 05 Mayýs 2007

Cuma, 12 Mayýs 2006

SADLIK BAKANLIĞI- Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüdü

Sayý: B.10.0.THG.0.74.00.01-840- 09.05.2006\*\*\*9199

Konu: Mali Konulardaki Uygulamalar

GENELGE 2006/ 54

Genel Müdürlüðümüz tapra tepkilatýnda yer alan kurumlarýn finansmaný, her ýýl bütçe kanunlarý ile belirlenen genel bütçe ödenekleri ve döner sermaye gelirlerinden karþýlanmakta ve genel bütçe kanunu ile Genel Müdürlüðümüze verilen ödenek belirli kriterlere göre kurumlara dađýtýlmaktadýr. Kýt kaynaklarla en rasyonel hizmeti sunmak ve öncelikle Bakanlýðýmýzca ve ilgili mevzuat ile belirlenen ilke ve esaslar dođrultusunda hareket etmek, genel bütçe ile döner sermaye gelirleri arasýnda dengenin sađlanmasýna bađlý olup, bu husus ise hastane idareciliðinin en önemli gereklerindendir.

Bu nedenle; kurumun döner sermaye gelirleri, bulunduđu yerin iklim partlarý, bölgenin sosyo-ekonomik durumu, kurumun fiziki durumu ve hizmet verdiði dal gibi kriterler ile mevcut genel bütçe ödenekleri göz önüne alýnarak geçmiþ ýýllarda olduđu gibi 2006 Mali Ýýlýnda da bazı kurumlarýmýza 15.01.31.62-07.3.1.00-1-03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alýmlarý tertibinden kontenjan ödeneði ayrýlmayacaktır. Kontenjan ödeneði ayrýlan kurumlar ve serbest býrakýlan ödenek miktarlarý Sađlýk Müdürlüklerine periyodik olarak bildirilecektir.

Mali konulardaki uygulamalarda ortaya çýkan bazý aksaklýklarýn giderilebilmesi ve ödenek taleplerinde birlikteliðin sađlanmasý amacýyla kullanýlacak formlar ve formlara iliþkin açýklamalar Genel Müdürlüðümüzün www.saglik.gov.tr adresinde yayýnlanacaktır.

5018 sayýlý Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarýnca 31/12/2005 tarihli ve 26040

mükerrer sayýlý Resmî Gazetede yayýmlanan Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliði ve Maliye Bakanlýđý nolu Harcama Yetkilileri Hakkýnda Genel Tebliði ile yeni düzenlemeler yapýlmýþ, "Ýta Amirliði v Tahakkuk Memurluđu" unvanlarý kaldýrýlarak "Harcama Yetkilisi ve Gerçekleþtirme Görevlisi" unvanlarý getirilmiþtir.

5018 sayýlý Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31 inci maddesi ile de bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi (ita amiri) olarak belirlenmiþ ve 28.04.2006 gün ve 26152 sayýlý Resmi Gazetede yayýmlanan 2 Seri Nolu Harcama Yetkilileri Hakkýnda Genel Teblið ile de Harcama Yetkilileri ve yetki devri uygulamasýna iliþkin açýklamalar yapýlmýþtır.

Buna göre sađlýk müdürlüdü emrine kaydý ile il defterdarlýk muhasebe müdürlüðüne herhangi bir b birimi ile iliþkilendirilmeden toplu olarak gönderilen maþlar, sosyal güvenlik kurumlarýna prim ödemeleri ile tedavi ve cenaze giderlerine ait ödenekler için;

· Harcama Yetkilisi (ita amiri); maþlar, sosyal güvenlik kurumlarýna prim ödemeleri ile tedavi ve cenaze giderlerine ait ödeme emri belgesini (tahakkuk evraký) hazýrlayan kurumun baþtabibidir.

· Gerçekleþtirme Görevlileri (tahakkuk memuru) ise; baþtabibin hiyerarþik olarak kendisine en yakýn üst kademe yöneticileri arasýndan görevlendirilen bir veya daha fazla sayýdaki kiþidir. (hastane müdürü veya baþtabip yardımcýsý gibi)

Yeni hizmete açýlacak olan kurumlarýn ihtiyaçlarý için gönderilen ödeneklerin kullanýmýnda ise hastaneye henüz personel atamasý yapýlmamýþ olmasý nedeniyle: Harcama Yetkilisi sađlýk müdürü, Gerçekleþtirme Görevlisi ise; Harcama Yetkilisinin görevlendireceði, sađlýk müdürüne hiyerarþik olarak en yakýn üst kademe yöneticileri arasýndan görevlendirilen bir veya daha fazla sayýdaki kiþidir. (sađlýk müdür yardımcýsý veya idari ve mali iþler þube müdürü gibi).

· Hastaneler adýna (harcama birimi kodu belirtilerek) il muhasebe ve ilçe mal müdürlüklerine tahsis edilen ödeneklerde ise, Harcama Yetkilisi hastane baþtabibi, Gerçekleþtirme Görevlisi ise baþtabibin hiyerarþik olarak kendisine en yakýn üst kademe yöneticileri arasýndan görevlendirilen bir veya daha fazla sayýdaki kiþidir. (hastane müdürü veya baþtabip yardımcýsý gibi)

Ayrýca; 3816 sayýlý Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşlarýn Tedavi Giderlerinin Yeþil kart Verilerek Devlet tarafýndan Karþýlanmasý Hakkýnda Kanun ve Uygulama Yönetmeliði çerçevesinde yürütülen iþ iþlemler 01.03.2006 gün ve 1713 sayýlý Makam Onayý ile Strateji Geliþtirme Baþkanlýđýna devredilmiþtir. Bu nedenle; yeþil kart uygulamasýna iliþkin iþ ve iþlemler ile ödenek talepleri ve ilgili formlar bundan sonra Strateji Geliþtirme Baþkanlýđýna gönderilecektir.

Bilgilerinizi ve konunun Sađlýk Müdürlüðünüz yetkilileri ile sađlýk gurup başkanlarý, baþtabibi hastane müdürlerine imza mukabili tebliðini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Necdet ÜNÜVAR

Bakan a.

Müsteþar

DADITIM:

81 Ýl Valiliðine (Sađlýk Müdürlüdü)

Form-1/Form-2

Form-3

2006 YILI MALÝ KONULARDAKÝ UYGULAMALAR HAKKINDA AÇIKLAMALAR:

## 1. GÝYECEK YARDIMI ÖDENEK TALEPLERÝ:

Giyecek yardımı dağıtım listelerinin 16.01.2001 gün ve 20261 sayılı genelgemize göre Sağlık Müdürlüğüne onaylanmasını takiben, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "Memurlara Verilen Giyecek Eşyalarının 2006 Yılı Azami Birim Fiyat Listesi"nde belirlenen fiyatlar üzerinden K.D.V. dahil edilerek hesaplama yapılacak ve gerekli ödenek Sağlık Müdürlüğü kanalı ile Genel Müdürlüğümüzden talep edilecektir. İl merkezinde bulunan kurumların ödenekleri bağlı bulundukları Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne/Sağlık Kurumları Saymanlık Müdürlüğüne, İlçelerde bulunan kurumların giyim yardımı ödenekleri ise İlçe Mal Müdürlüğüne 15.01.31.62-07.3.1.00-1-03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ekonomik sınıflandırma düzeyinden gönderilecektir.

## 2. YOLLUK ÖDENEĐİ TALEPLERÝ:

2006 yılındaki yolluk talepleri bu genelgemizin ekinde sunulan (EK-1) ve (EK-2) formlar ile yapılacaktır. Yolluk ödenekleri Sağlık Müdürlüğü kanalıyla, 2006 Mali Yılı Bütçesinin 15.01.31.62-07.3.1.00-1-03.3 Yolluklar ekonomik sınıflandırma düzeyinden talep edilecek ve genelgemize uygun olan taleplere ait ödenekler Genel Müdürlüğümüzce (YTK personelinin kadroları Yıl Sağlık Müdürlüklerinde olduğundan) İl Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne/Sağlık Kurumları Saymanlık Müdürlüğüne ilgili hastane adına tahsis edilecektir.

Örneği ilipikte sunulan "Yolluk Ödeneği Talep Formu" (EK-1) hastane tarafından doldurularak Sağlık Müdürlüğüne bildirilecek, Sağlık Müdürlüğü; hastane taleplerini "Yolluk Ödeneği Talep Formu"na ekleyerek (EK-2) üst yazı ekinde Genel Müdürlüğümüze gönderecektir. Yukarıdaki açıklama uygun olmayan formlar değerlendirilmeyecektir.

## 3. HASTA TAŞIMA GÝDERLERÝ ÖDENEK TALEPLERÝ.

Yoksul, hasta, cüzzamlı ve akıl hastalarının yol paraları ve behir içi otobüs ücretleri 2006 Mali Yılı Bütçesinin 15.01.31.62-07.3.1.00-1-03.5 Hizmet Alımları (Yolcu Taşıma Giderleri) ekonomik sınıflandırma düzeyinden karşılanamakta olup, bu tertibe ait talepler, gerekçesi ile birlikte Sağlık Müdürlüğü kanalıyla Genel Müdürlüğümüze gönderildiği taktirde gerekli değerlendirme yapılacaktır.

## 4. KIRTASIYE, BASKI VE CÝLT, SU VE TEMÝZLÝK MALZEMESÝ, ENERJÝ, YÝYECEK, ÝÇECEK, TIBBÝ VE CERRAHIYELERİN SARF MALZEMESÝ, ÖZEL MALZEME ALIMLARI ÖDENEK TALEPLERÝ:

2006 Mali Yılı Bütçesinin 15.01.31.62-07.3.1.00-03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ekonomik sınıflandırma düzeyinden yıllık ödenek ayrılan kurumlar, ihtiyaçlarının Genel Müdürlüğüne (Maliye Bakanlığının serbest bütçe ilke ve oranlarına göre) tahsis edilecek kontenjan ödeneklerinden karşılayacaklardır. Gönderilen ödeneklerin kurum ihtiyaçlarının karşılamak için yeterli olmaması halinde Eylül ayından itibaren Sağlık Müdürlüğü kanalıyla ve gerekçeleriyle birlikte ödenek talebinde bulunabileceklerdir. Döner sermayeli olup, yıllık ödenek ayrılmayan kurumlar yukarıda belirtilen ihtiyaçlarının hastane döner sermaye gelirlerinden karşılayacaklardır.

## 5. MAAPLAR, EMEKLÝ SANDIĐI PRÝM ÖDEMELERÝ, EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI ÝLE TEDAVÝ VE CENAZE GÝDERLERİ (TEDAVÝ VE ÝLAÇ GÝDERLERÝ) ÖDENEK TALEPLERÝ:

Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda çalışan personelin kadroları Yıl Sağlık Müdürlüğünde olduğundan 657 sayılı Kanunu tabi olarak çalışan memurlar, gerekse aynı kanuna tabi olarak çalışan sözleşmeli personelin maaşları, emekli sandığı primleri ile tedavi ve cenaze giderlerine ait ödenekler (Maliye Bakanlığının belirlediği serbest bütçe ilke ve oranlarına göre) Genel Müdürlüğümüzce Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne/Sağlık Kurumları Saymanlık Müdürlüğüne 2006 Mali Yılı Bütçesinin 15.01.31.62-07.3.1.00-1-01/02 ve 03.9 ekonomik sınıflandırma düzeyinden gönderilmektedir. Bu nedenle; kurumların bu tertiplerden ayrı ayrı ödenek talebinde bulunmaları gerekmemektedir. Kurumların bu şekildeki talepleri değerlendirilmeyecektir.

## 6. TUTUKLU VE HÜKÜMLÜLER ÝLE ADLÝ VAKALARA AYIT TEDAVÝ GÝDERLERÝ:

Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevlerince muayene, tetkik, tedavi için hastanelerimize sevk edilen tutuklu ve hükümlülerin tedavi giderleri ile herhangi bir adli olaya taraf olan (2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu hükümleri uyarınca yükümlü sigorta şirketlerinin ödemeli yükümlü bulunduğu, trafik kazalarına ait muayene ve tedavi giderleri hariç) sanık, mağdur ve müpteki durumdaki kişilerin tıbbi muayene, kontrol, tetkik ve tedavilerine ait giderlerin karşılanması amacıyla 2006 Mali Yılı Bütçesinin 15.01.31.62-07.3.1.00-03 ekonomik sınıflandırma düzeyine ödenek konulmuştur.

Buna ilipkin giderler, müraaat tarihinde yürürlükte bulunan tedavi yardımına ilipkin Bütçe Uygulama Talimatı Eki Fiyat Tarifeleri üzerinden ücretlendirilecek ve ödenek talepleri, genelgemiz eki formda (EK-3) belirtilen bilgilere göre Genel Müdürlüğümüze yapılacaktır.

## 7. DÖNER SERMAYE GELÝRLERÝNDEN KARŞILANACAK GÝDERLER:

a. Haberleşme giderleri,

b. İlan giderleri,

c. Yangından korunma malzemeleri ve yangın tüpü dolumu talepleri,

d. Büro malzemeleri alımları,

e. K rtasiye malzemesi alımları,

f. Tıbbi cihaz, sabit tesis ve muhtelif araç ve gereçlerin (faks, bilgisayar, yazıcı vb.) yıllık periyodik bakımları ile onarım ve yedek parça giderleri,

g. Stajyer  renci  cretleri.