

AMBULANSLAR VE ACİL SAĞLIK ARAÇLARI İLE AMBULANS HİYZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Cumartesi, 05 Mayıs 2007

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ambulans hizmetleri ve ambulans servisi kurulup, iyleyip ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile ambulans ve acil sağlık araçlarının tıbbi ve teknik donanım özelliklerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Milli Savunma Bakanlığı hariç bütün kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri, iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen ambulans hizmetlerini, ambulansların ve acil sağlık araçlarının tıbbi ve teknik donanım özellikleri ile ambulans servislerinin kurulup, iyleyip, personel, araç-gereç, ücret, denetim, devir ve uygunluk belgelerinin geri alınmasına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 13/12/1983 tarihli ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararnenin 43 üncü maddesi, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu maddesinin (c) bendi, 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve İıabatı Sanatlarıatlarının Tarzı Ycrasına Dair Kanunun 3 üncü maddesinin ikinci fıkrası ile 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 71 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

a) Acil sağlık aracı: Can kurtarma amacıyla ihtiyaç duyulan personel ve malzeme bekilde ulaştırmak ve olay yerinde görev yapmak üzere hazırlanmış araçları,

b) Açmaya ve işletmeye yetkililer: Bütün kamu kurum ve kuruluşlarını, gerçek kişiler, hukuk ve tüzel kişilerini ve iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşlarını,

c) Ambulans: Hasta nakli ve/veya acil yardım amacıyla kullanılan ve bu Yönetmelikte teknik ve tıbbi malzemelerle özel olarak donatılmış kara, hava ve deniz ulaşım araçlarını,

) Ambulans/acil sağlık aracı uygunluk belgesi: Tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşları ambulans servislerinde faaliyet gösterecek/gösteren ambulanslar ve acil sağlık araçları için müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,

d) Ambulans servisi: Hasta nakli ve/veya acil yardım amacıyla kurulan işletmeyi,

e) Ambulans servisi uygunluk belgesi: Ambulans servisinin faaliyet gösterebilmesi için müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,

f) Ambulans ağrı merkezi: Gelen ağrıların değerlendirildiği ve ambulansların kabul edildiği yeri,

g) Ambulans istasyonu: ağrı Merkezine bağlı olarak faaliyet gösteren ambulans bekletme yerini,

ğ) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

h) Genel Müdürlük: Bakanlık Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

ı) Hekim: 1219 sayılı Kanuna göre mesleğini icra etme yetkisine sahip tıp fakültesi mezunları,

i) İl ambulans servisi: Müdürlüğe bağlı il düzeyinde ambulans hizmetlerini sağlayan birimi,

j) Komisyon: Ambulans servisi ve ambulansların incelenmesi, teftih ve denetimi için oluşturulan müdürlük acil sağlık hizmetlerinde görevli bir hekim ve en az iki sağlık personelinin oluştuğu ekip,

k) Mesul müdür: Kamu kurum ve kuruluşlarında baphekimleri, diğer ambulans servisi kişilerden sorumlu olan hekim, tıbbi işlemlerde ise diğer hekimler ile birlikte sorumlu olan hekim,

l) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,

m) Özel kuruluş: Gerçek kişiler ile özel hukuk ve tüzel kişilerini, iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşlarını,

n) Sağlık personeli: Ambulans ve acil bakım teknikerleri, anestezi teknikerleri, hemşireler, ebeler, toplum sağlığı memurları, acil tıp teknisyenleri ve anestezi teknisyenlerini,

o) İoför: Kullanacağı araca uygun sürücü belgesine sahip, temel ilkyardım eğitimi almış personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ambulansların ve Acil Sağlık Araçlarının Sınıflandırılması,

Özellikleri, Personeli ve Tescili

Ambulanslar

MADDE 5 – (1) Ambulanslar ulaşım beklene göre kara, hava ve deniz ambulansları olarak sınıflandırılır.

kara ambulansları da kullanılm amacına göre acil yardım ambulansı, hasta nakil ambulansı ve özel donanımlı ambulanslar olarak sınıflandırılır.

a) Kara ambulansları:

1) Acil yardım ambulansı: Her türlü acil durumda, olay yerinde ve ambulans içer ve yaralılara gerekli acil tıbbi müdahaleyi yapabilecek ekibe ve EK–1 ve EK–2’ de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara araçtır.

2) Hasta nakil ambulansı: Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hasta veya yaralıla amacıyla kullanılan ve EK–1 ve EK–2’ de belirtilen teknik ve tıbbi donanıma sahip kara araçtır.

3) Özel donanımlı ambulanslar: Hasta veya yaralıların yapı, fiziksel ve tıbbi du ambulanslarının görev yaptığı bölgenin coğrafi özelliğine göre özel olarak tasarlanmış ve buna göre ve ekipmanla donatılmış araçlardır. Bu araçlardan yoğun bakım ambulansı EK–1 ve EK–2’ de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip olmalıdır. Yenidoğan hastalarının nakli amacıyla kullanılacak ambulanslar; acil yardım ambulansının tıbbi ve teknik donanımlarının sağlam kaydı ile ventilatörlü transport kuvvüzü bulundurm zorundadır. Bu ambulanslarda yetkin hastalarda kullanılacak tıbbi donanım ve malzeme aranmaz. Özel donanımlı ambulanslar grubuna girecek arazi tipi ve özel donanımlı bir başka araç başvurusu halinde; bu Yönetmeliğin genel esasları çerçevesinde asgari nakil ambulansının tıbbi ve teknik donanımlarının sağlam ka ile Genel Müdürlüğün uygun görüşü alınarak, müdürlükçe uygunluk belgesi düzenlenir.

b) Hava ambulansları: Hasta nakli veya acil tıbbi müdahale amaçlı kullanılmak üzere sivil havacılık yetkili biriminden çalıştırma ve uçuş izni almış ve EK–3’ de belirtilen tıbbi donanıma sahip uçak ve helikopterlerdir.

c) Deniz ambulansları: Hasta nakli veya acil tıbbi müdahale amaçlı kullanılmak üzere Denizcilik Müsteşarlığından çalıştırma izni almış ve EK–3’ de belirtilen tıbbi donanıma sahip deniz araçlarıdır.

Acil sağlık araçları

MADDE 6 – (1) Acil sağlık aracı, acil sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç du ve malzemeyi en hızlı şekilde ulaştırmak ve olay yerinde görev yapmak üzere kullanılan her türlü kara, hava ve deniz araçtır. Olay yerinde tıbbi müdahale, teknik ve lojistik destek için kullanılacak olan bu araçlar motosiklet, bisiklet, doktor aracı, medikal kurtarma aracı, organ nakli aracı, mobil komuta kontrol aracı, mobil haberleşme aracı, mobil sağlık aracı ve benzeri araçlar olup, hasta taşıma amaçlı kullanılamaz. Bu araçlar aşağıda belirtilen genel özelliklere sahip olmalıdır:

a) İbıklı ve sesli uyarı sistemi,

b) Haberleşme cihazları (telsiz, telefon gibi),

c) Aracın kullanım amacını belirten fosforlu yazı ve işaretler,

ç) Aracın kullanım amacına uygun tıbbi ve teknik donanım.

(2) Acil sağlık araçları sadece ambulans servisleri ve sağlık kurumları bünyesinde uygun olarak kullanılabilir. Başka kipi ve kuruluşlarca kullanılamaz.

Ambulans ve acil sağlık aracı personeli

MADDE 7 – (1) Kara ambulanslarından;

a) Acil yardım ambulanslarında en az bir hekim ve/veya ambulans ve acil bakım t bir sağlık personeli olmak üzere en az üç personel görev yapar, gerekiyorsa ekibe şoför eklenir. Hekim bulundurulmayan ambulanslarda hasta kabininde nakil esnasında hastaya müdahale etmek üzere görev yapan personelden en az biri ambulans ve acil bakım teknikeri olmak zorundadır.

b) Hasta nakil ambulanslarında en az biri sağlık personeli olmak üzere iki personel yapar. Hasta nakli sırasında en az bir sağlık personeli hasta kabininde bulunur, gerekiyorsa ekibe şoför eklenir.

c) Özel donanımlı ambulanslarda, en az bir hekim ve/veya ambulans ve acil bakım t olmak üzere en az üç personel görev yapar, gerekiyorsa ekibe şoför eklenir. Yoğun bakım ambulanslarında çalışacak hekim ve sağlık personeli; Bakanlıkça onaylanmış eriklin ileri yapıam desteği ve travma resüsitasyon kurslarının, yenidoğan ambulanslarında çalışacak hekim ve sağlık personeli ise Bakanlıkça onaylanmış çocuklarda ileri yapıam desteği kursunu başarı ile tamamlamı sertifikalı olmak zorundadır.

(2) Hava ve deniz ambulanslarında en az bir hekim ve bir sağlık personeli veya personeli ile hava/deniz ambulansını kullanma ehliyetine sahip personel görev yapar.

(3) Acil sağlık araçlarının personeli, aracın kullanım amacına ve kapasitesine Hekim, sağlık personeli ve şoför yanında aracın görev alanı ve içinde bulunan ekipmanları kullanabilecek teknik personel bulundurulabilir.

Ambulans ve acil sağlık aracı üzerinde yer alacak yazı ve işaretler

MADDE 8 – (1) Kara ambulansları beyaz renkte olur, bunlardan acil yardım ambulanslarının, kırmızı renkli ve fosforlu özellikte, en az 200 mm genişliğinde bir şerit çevreler, hasta nakil ambulanslarında ise bu şerit, lacivert renkli ve fosforlu özellikte, en az 200 mm genişliğinde olur. Yoğun bakım ve yenidoğan ambulanslarında, en az 200 mm genişliğinde, biri kırmızı biri mavi renkli ve fosforlu özellikte iki şerit çevreler. Ambulansın sınıfnı gösterir yazılar ve kırmızı renkli hilal işareti aracın her iki yanında yer alır.

(2) Ambulanslar ve acil sağlık araçları üzerinde sadece kuruluşa ait isim, marka ve iletişim bilgileri yer alır. Ambulans servisinin bir sağlık kuruluşu ile sözleşme yapması halinde, bu kuruluşun isim, marka ve işareti ambulans ve acil sağlık aracı üzerinde yer

alabilir. Ancak bunlar ambulans servisinin bilgilerinden daha geniş bir yer kaplamaz.

(3) Hava ve deniz ambulanslarında asgari, kuruluşa ait isim, marka, ibaret, logo ve iletişim bilgileri yer alır.

Ambulans ve acil sağlık aracı tescili

MADDE 9 – (1) Açmaya ve işletmeye yetkili kişi ve kurumlarca acil sağlık aracı olarak kullanılan kara araçlarının ambulans ve acil sağlık aracı olarak tescili; bu Yönetmeliğin EK–1, EK–2 ve EK–4’ünde öngörülen çerçevede müdürlükçe yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda düzenlenen belgeye dayanarak yetkili trafik birimlerince yapılır.

(2) Denizcilik Müsteşarlığı ve ulusal havacılık yetkili birimlerince çalışmaya yetkili deniz ve hava araçlarının ambulans veya acil sağlık aracı olarak tescili için, bu Yönetmeliğin EK–3’ünde öngörülen çerçevede müdürlükçe yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda ambulans veya acil sağlık aracı uygunluk belgesi düzenlenir.

(3) Müdürlükçe bu Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılan denetim ve değerlendirme sonucunda ambulans veya acil sağlık aracı olarak nitelenemeyecek vasıftaki araçların tespiti halinde, durum tespit tutanağı düzenlenir. Araçın sahibi veya mesul müdürü bu Yönetmelik hükümlerine göre verilen süre içerisinde, tespit edilen eksiklikleri gidermekle yükümlüdür. Bu süre zarfında araç ambulans veya acil sağlık aracı olarak kullanılamaz. Verilen süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi halinde yetkili trafik birimine durum yazıyla bildirilerek, "ambulans" veya "acil sağlık aracı" ruhsatının iptal edilmesi ve araç üzerindeki yazı ve ibaretler ile tepe lambası, siren gibi teknik ve tıbbi donanımların kaldırılması sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ambulans Servislerinin Ruhsatlandırılması, Başvuru Şartları ve Başvurunun Değerlendirilmesi

Ambulans servislerinin ruhsatlandırılması

MADDE 10 – (1) Ambulans servisleri çağrı merkezi ve istasyonlardan oluşur. Acil yardım, özel donanımlı ambulans ile hava ve deniz ambulansı bulduran servisler için gerekli çağrı merkezi standartları 16 ncı maddeye uygun olur.

(2) Her ambulans servisi, en az iki adet kara ambulansı ve ekibini buldurmak zorundadır.

(3) Ambulanslara, kullanım amacına göre ambulans uygunluk belgesi düzenlenir ve bu amaçla ruhsatlandırılmaya yetkili kuruluşlar tarafından kullanılamaz. Acil yardım ambulansları gerektiğinde hasta nakli için kullanılabilir.

(4) Sağlık kuruluşları ambulans buldurdıkları takdirde ambulans uygunluk belgesi buldurmak zorundadır. Bu kuruluşlar birden fazla ambulans buldurdıkları takdirde ambulans servisi uygunluk belgesi almak zorundadır. Bu kuruluşların mesul müdürü veya sorumlu hekimi, aynı zamanda ambulans servisinin de mesul müdürüdür.

(5) Ambulans servisleri, özel sağlık kuruluşları ile ambulans hizmet alımı için sözleşme yapabilir. Ambulans servislerinin hangi bölgelerde ve hangi sayıda kuruluşla sözleşme yapabileceği müdürlükçe ilgili şubelerden oluşturulacak bir heyetçe belirlenir.

(6) 1 Ocak 2000 tarihli ve 25472 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Başvuru için gereken belgeler

MADDE 11 – (1) Ambulans servisi kuracaklar, bizzat veya mesul müdürleri ve kuruluşun unvanının, sahip veya sahiplerinin, faaliyet adresinin, verilmek istenen ambulans hizmetinin ve sahip olunan ambulansların sınıflarının belirtildiği dilekçe ile müdürlüğe başvurur. Dilekçeye ekli başvuru dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler şunlardır.

a) Ambulans servisinin çağrı merkezi ile istasyonlarının adresleri, iletişim bilgileri,

b) Ambulans servisinde bulunması zorunlu asgari mekânlara ait 1/100 ölçekli planlar,

c) Yetkili birimden alınmış ibyeri açma belgesi örneği,

ç) Yetkili birimle yapılan tıbbi atık sözleşmesi örneği,

d) Özel ambulans servisinde çalışan ve bir kamu kurum ve kuruluşunda görev yapmış personelinin 2368 sayılı Sağlık Personelinin Tazminat ve Çalışma Esaslarına Dair Kanunda öngörülen tazminatların, söz konusu sağlık personeli için düzenlenecek personel çalışma belgesinin tarihinin bildirilmesinden itibaren maablarından kesilmeye bağlanılacağına dair bildiren belgeleri,

e) Açılacak ambulans servisinde görev yapacak mesul müdürle yapılan sözleşmenin bir nüshası, diplomasının veya uzmanlık belgesinin birer örneği, mesul müdüre ait nüfus cüzdanı örneği, 2 adet vesikalık fotoğraf ve ikametgâh ilmuhaberi,

f) Ambulans servisinde çalışacak hekim ve sağlık personelinin ambulans servisinde çalışmaları istediklerine dair dilekçeleri, diploma örnekleri veya mezuniyet belgeleri, bu Yönetmelikte belirtilen kurs sertifikalarının birer örneği, ikişer adet vesikalık fotoğrafları, mesul müdür tarafından onaylanmış nüfus cüzdanı fotokopileri,

g) Başvuru olarak çalışacak personelin ehliyet fotokopisi, 2 adet vesikalık fotoğraf ve temel ilkyardım eğitim sertifikası,

ğ) Buldurulan ambulansın sınıflarına göre bu Yönetmeliğin EK–1, EK–2 ve EK–4’ünde belirtilen asgari tıbbi cihaz, araç-gereç, malzeme ve ilaçların nitelik ve miktarlarını gösteren, mesul müdür tarafından her araç için onaylanmış liste,

h) Ambulans ve acil sağlık aracı olarak kullanılan taşıtlara ait trafik tescil belgeleri, mesul müdürce onaylanmış birer adet örneği,

ı) Hava ve deniz ambulansları için yetkili birimlerden (deniz ambulansları için

Müsteşarlıyından) alınmış kullanılm izin belgelerinin, mesul müdürce onaylanmış birer adet örnek istasyon olarak kullanacakları hava ve deniz limanlarının kullanılm izinleri,

i) İstasyonların bekleme yapacakları yerler ambulans servisine ait değilse ilgili sözleşme veya izin belgesi,

j) Ambulans servisinin/ambulansın faaliyet göstereceği gün ve saatleri bildiren

k) Yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına dair yetkili mercilerden alınan

(2) Birinci fıkrada belirtilen belgeler iki nüsha halinde hazırlanır.

(3) Kamu kurum ve kuruluşlarından (c) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler istasyonun başvurusunun değerlendirilmesi

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmeliğin 11 inci maddesine göre yapılan başvuru, ön denetim üzerinde incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik yoksa ambulans servislerinin kuruluş ve faaliyetlerinin bu Yönetmelikte uygun olup olmadığının incelenmesi için bir komisyon oluşturulur.

(2) Komisyon, açılacak kuruluşu, çağrı merkezi ve istasyonlar ile ambulans ve araçlarının yerinde inceler. Bu inceleme neticesinde uygun bulunan kuruluşu ait ön inceleme raporu tanzim edilir. Uygun bulunmayanların eksikleri yazılı ile müracaat eden kuruluşu bildirilir.

(3) Başvurusu uygun görülen kuruluşu; örneği EK-5'de yer alan Ambulans Servisi Belgesi, ambulans servisinde bulunan her bir ambulans/acil sağlık aracı için örneği EK-6'da yer alan Ambulans/Acil Yardım Aracı Uygunluk Belgesi, mesul müdür adına örneği EK-7'de yer alan Mesul Müdürlük Belgesi, diğer çalışanların her birine, örneği EK-8'de yer alan Personel Çalışma İzin Belgesi düzenlenir. Bu belgelerin müdürlükçe onaylı birer örneği ambulans servisinde faaliyet gösteren ambulansların içinde bulundurulur.

(4) Bu Yönetmelik kapsamındaki mevcut ambulans servislerinin faaliyet gösterdikleri merkezleri veya istasyonlardan herhangi birinde adres değişikliği veya ilave istasyonlar açıldığında; 11 inci maddenin (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen belgeler düzenlenerek müdürlükte 7 gün içinde bir dilekçe ile başvurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel ve Altyapı

Mesul müdür

MADDE 13 – (1) Ambulans servislerinin çağrı merkezinde mesul müdür bulunması idari işlemlerden bizzat, tıbbi işlemlerden ise diğer hekimler ve sağlık personeli ile birlikte sorumludur. Mesul müdürün idari işlemlerinden, ambulans servisinin işleyişinden ve hizmetin sunulmasından ambulans servisinin sahipleri de müptereken ve müteselsilen sorumludur. Mesul müdür veya mesul müdüre vekâlet eden hekim aynı anda ambulans hekimi olarak çalışmaz. Mesul müdür kuruluşta bulunmadığı zamanlar için yazılı olarak kendisine vekil tayin eder ve mesul müdür vekilinin ismini müdürlükte bildirir. Bu vekalet yılda bir aydan fazla olamaz.

(2) Mesul müdürün görevleri şunlardır:

a) Açılış ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,

b) Ambulans servisinin gerekli alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunması Bakanlıkça belirlenen veya belirlenecek kalite standartlarına uyulmasını ve sürdürülmesini sağlamak,

c) Ambulans servisinin işleyişinde alt yapı, personel, malzeme yapısında meydana gelen Yönetmelikte bildirim zorunlu kılınan tüm değişiklikleri zamanında müdürlükte bildirmek,

ç) Ambulans servisinde görevine son verilen veya ayrılan sağlık personelinin çağrı belgelerini en geç bir hafta içerisinde müdürlükte iade etmek,

d) Ambulans servisinin çalışma saatleri içerisinde hizmetlerini düzenli ve süreklilikle yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,

e) Ambulans servisinin nöbet sistemini ve çalışmalarını düzenlemek,

f) Tanımlanan düzenlemelerin ilgililer tarafından yerine getirilmesini sağlamak, gerekli iç denetimleri yürütmek,

g) Ambulansların EK–1 de istenilen teknik özellikleri koruyup korumadığını, EK–3 ve EK–4 te belirtilen araç ve gereçlerin tam ve kullanılır durumda bulunup bulunmadığını, ihtiyaç gösteren cihaz ve malzemelerin uygun şekilde steril edilip muhafazasını kontrol ve temin etmek,

ğ) Personelin periyodik hizmet içi eğitimlerinin ve Bakanlıkça zorunlu tutulan uygulamalarını sağlamak.

(3) Mesul müdür, ambulans servisinin kuruluşu, işleyiş ve denetimi ile ilgili işlemlerde müdürlükten birinci derecede muhatabdır.

(4) Mesul müdür ambulans servisindeki görevini sona erdirmek istediğinde veya görevinden alınmak istendiğinde, bu durumun ambulans servisinin sahibi veya mesul müdür tarafından müdürlükte bir hafta öncesinden bildirilmesi zorunludur.

Hekim

MADDE 14 – (1) Ambulans servisinde, hekimler, ancak adlarına düzenlenmiş çalışma belgesiyle çalışabilirler. 24 saat esasına göre faaliyet gösteren ambulans servisinde çalışan hekimlerin nöbet aralarındaki süre en az 48 saat olmalıdır. Nöbet listeleri aylık hazırlanır ve mesul müdür tarafından onaylanarak saklanır.

(2) Hekimler; ambulans servisinde hasta ve yaralılara uygulanan tıbbi işlemler ve yaralı kayıtlarının düzenli tutulmasından, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin hastanın/yaralının dosyasına işlenmesinden sorumludur. Hekim bulunmayan acil yardım

ambulanslarında ve acil sağlık araçlarında görev yapan ambulans ve acil bakım teknikerlerine tıbbi danışmanlık, çağrı merkezindeki hekimler tarafından yapılır.

Sağlık personeli

MADDE 15 – (1) Ambulans servisinde, sağlık personeli, ancak adlarına düze personel çalıştırma belgesiyle çalışabilirler. 24 saat faaliyet gösteren ambulans servisinde çalıştı sağlık personelinin nöbet aralarındaki süre en az 48 saat olmalıdır. Nöbet listeleri aylık hazırlanır ve mesul müdür tarafından onaylanarak saklanır.

(2) Ambulans ve acil bakım teknikerleri, hekim bulunmayan ambulans ve acil sağlık araçlarında hasta ve yaralılara uygulanan tıbbi işlemlerden, hasta ve yaralı kayıtlarının düzen tutulmasından, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin hastanın/yaralının dosyasına işlenmesinden sorumludur.

Bulunması zorunlu asgari birimler

MADDE 16 – (1) Ambulans servisinde aşağıda belirtilen nitelikte birimler

- Çağrı merkezi: Çağrı kabul ve ambulans yönlendirilmesinin yapıldığı birim,
- Personel odası: 24 saat hizmet sunmak üzere açılan kuruluşlar için nöbet tutan diğer personelin dinlenmesine ayrılmış bir oda,
- Asgari bir tuvalet ve lavabo,
- Atık toplama birimi ve bu birim için hasta ve yakınlarının dolanım alanlarının kapalı bir bölme veya oda,
- Tıbbi malzeme deposu: Ambulans yedek demirbaş ve sarf malzemelerinin bulunduğu bölme veya oda,
- Yönetim birimi: Ydari ve mali işlerin yürütüldüğü birim,
- Kara ambulansları ve acil sağlık araçları için park yeri.

(2) Ambulans servisinde uygunluk belgesi, mesul müdürlük belgesi, personel çalıştı belgelerinin aslı bulunur. Uygunluk belgesi ve mesul müdürlük belgelerinin asılları ile mesul müdürün kuruluşta bulunmadığı süreler için belirlediği ve görevlendirdiği hekimin ismi ile çalıştı sağlık personelin isimlerinin bulunduğu tabele, sağlık kuruluşu ile ilgili şikâyetlerin yapılabileceği müdürlüğün ve meslek odalarının telefonlarının bulunduğu liste, hasta hakları tabe ambulans ücretlerini gösteren bir fiyat listesi, hastalar ve yakınları tarafından kolayca okunabilecek uygun bir yere asılır. Ayrıca fiyat listesi ve şikâyet yerleri ambulans kabininde görünür bir yerde bulundurulur.

(3) Acil yardım, özel donanımlı ambulans ile hava ve deniz ambulansı bulunduran için gerekli çağrı merkezi 20 metre kareden az olamaz. Bu birim, en az dört kişinin çalıştırabileceği havalandırma ve ısıtma sistemine sahip olacak şekilde düzenlenir. Çağrı merkezinde ayrıca aşağıda belirtilen asgari teknik ekipmanlar bulunur;

- En az dört hatlı telefon santralı,
- Çağrı raporlama ve yönetim sistemleri,
- Ses kayıt sistemi,
- Yerde bağlı araç takip ve coğrafi konum sistemleri,
- Jeneratör ve kesintisiz güç kaynağı.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Özel Ambulans Servisi Çalıştırma Usul ve Esasları

Çağrı

MADDE 17 – (1) Çağrı; hasta veya yaralının kendisi, yakını veya üçüncü bir durumlarda müdürlük tarafından, şahsen başvuru veya haberleşme araçları ile yapılır.

Çağrının değerlendirilmesi ve kabulü

MADDE 18 – (1) Ambulans servisinde acil yardım ambulansı var ise acil yardım hekim tarafından değerlendirilir. Çağrı, ambulans servisinin kapasitesi, çalışan personelin niteliği ile ekipman durumuna göre kabul veya reddedilir. Talebin kabul edilmediği durumlarda çağrıyı yapana talebinin nasıl karşılanması gerektiği ambulans servisinde bildirilme zorundadır.

Ekibin yapacağı işler

MADDE 19 – (1) Hasta veya yaralının bulunduğu yere ulaşan ekip, giden ambulansın özelliğine göre gerekli tıbbi acil yardım veya nakil işlemini gerçekleştirir. Acil yardım ambulanslarının ulaştırılmaları hastalara yapılan işlemlere ait bilgiler aylık bildirim formları ile müdürlüğe bildirilir.

(2) Acil hasta veya yaralılar, gerektiğinde ekip tarafından önceden bilgilendirilme hastaneye nakledilir.

(3) Hasta veya yaralılara çağrılan ekip, örneği EK–12 de gösterilen Servisi Hasta Muayene/Gözlem Formunu, ek bilgilerin de yer alabileceği şekilde her hasta veya yaralı için düzenlemek zorundadır.

Haberleşme

MADDE 20 – (1) Özel ambulans servislerinde çağrı merkezine ait yedi rakamlı telefon kullanılır. Bu telefon ve ambulans servisine ait diğer telefonlar, il ambulans servisi (112) komuta ve kontrol merkezine önceden bildirilir.

(2) Çağrı merkezi, istasyonlar, ambulanslar ve ekiplerinde haberleşme amacıyla kullanılır. İl genelinde müdürlükçe afet ve olağan dışı durumlar için kullanılmak üzere belirlenmiş frekanslı, çağrı merkezlerindeki telsizlerde bulundurulur. Ortak frekanstan il

ambulans servisi komuta ve kontrol merkezi (112) tarafından afet ve olađandýpý durumlarda verilen görevlendirilmelere ambulans desteđi verilir. Bu frekanslara ilave olarak hava ve deniz ambulanslarında uluslararası hava ve deniz haberleşmelerinde kullanılan haberleşme cihazları bulunur.

Kýyafet

MADDE 21 – (1) Ambulans servisinde görev yapan sađlık personeli hizmetleri tek tip kýyafet giymek zorundadır. Kýyafet üzerinde, görev yapan personelin unvaný yazýlý olarak bulunur. Kýyafet üzerinde fosforlu þeritler, ambulans servisinin amblemi ve isimleri ile uluslar arası acil sađlık iþaretleri bulundurulabilir.

Kimlik kartý

MADDE 22 – (1) Ambulans servisi personeli, müdürlükçe onaylý ve EK–12 belirtilen bilgileri içeren kendi kurumuna ait tanýtýcý kimlik kartlarınıný hizmet sunumunda hizmeti alanlarca görülebilecek yerde bulundurmak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Tutulacak Defterler

Teftiþ ve denetim defteri

MADDE 23 – (1) Ambulans servisinde, Genel Müdürlük veya müdürlük tarafından olağan veya olağanüstü denetimlerde teftiþ sonuçlarının yazýlması için örneği EK–9'da müdürlük tarafından onaylanan Teftiþ ve Denetim Defteri bulundurulur.

Kayıt

MADDE 24 – (1) Ambulans servisine baþvuran her hastaya/yaralıya yapılan EK–12'de belirtilen Ambulans Servisi Hasta Muayene/Gözlem Formuna kaydedilir.

(2) Özel ambulans servisleri, bu Yönetmelikte belirtilmiþ her türlü kayıt iþlemlerine göre bilgisayar ortamında tutabilir. Bu amaçla kullanılacak form örneklerinin önceden çýktý alýnarak mesul müdür tarafından onaylanması zorunludur.

(3) Bilgisayar ortamındaki kayıtların, denetim veya resmî taleple istenildiğinde edilmesi ve bilgisayar ekranında izlenen belgeyle daha önceki çýktýların tutarlılık göstermesi zorunludur. Bu kayıtların bilgisayar ortamında saklanması, deðiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi amacıyla fizikî, manyetik veya elektronik müdahalelere ve olası suiistimallere karþý gerekli idarî ve teknik tedbirlerin alınmasından ve periyodik olarak denetlenmesinden mesul müdür sorumludur.

Arþiv

MADDE 25 – (1) Ambulans servisinde kayıtlar beþ yıl süre ile saklanır. Faaliyet alan ambulans servisleri, kayıtlarıný faaliyetinin sona erdiği tarihten itibaren 30 gün içinde müdürlüde devreder.

Bildirimler

MADDE 26 – (1) Ambulans servisleri sundukları hizmet ile ilgili bilgileri EK–13'de gösterilen Ambulans Servisi Bildirim Formu ile müdürlüde aylık dönemler halinde bildirmek zorundadır. Bu bildirimler yazýlý veya bilgisayar çýktýsý þeklinde olabilir. Gerektiğinde müdürlükçe istenecek her türlü bilgi kayıtlara uygun olarak verilmelidir.

YEDÝNCÝ BÖLÜM

Denetim, Ücretlendirme, Tabela ve Devir Durumu

Denetim

MADDE 27 – (1) Ambulans servisleri ile ambulans ve acil sağlık araçları kullananlar düzenli olarak yılda en az iki kez denetlenir. Þikâyet ve soruşturma ile Genel Müdürlük veya müdürlüğün talebi üzerine ayrıca olağan dýpý denetimler de yapılır. Denetim ile ilgili bulgular ve sonuçlar müdürlüde ait teftiþ ve denetim defterine yazılır. Denetim sonuçları en az yılda iki kez Genel Müdürlüde yazılı olarak bildirilir. Gerekli görülen hallerde Bakanlık tarafından denetlenip iptal edilebilir.

(2) Denetimlerde ambulans servisleri için örneği EK–10/A'da gösterilen Ambulans Servisi Denetleme Formu, ambulans ve acil sağlık araçları için örneği EK–10/B'de gösterilen Ambulans/Acil Sağlık Aracı Denetleme Formu kullanılır ve bu formlarda belirlenen yaptırımlar uygulanır.

(3) Denetimler sonucunda, ambulans ve acil sağlık aracı uygunluk belgesi iptal edilen bu iptal nedeni aracın teknik ve tıbbi yetersizlik veya eksikliklerine bađlý ise, müdürlüğün yazılı teklifi üzerine araçların üzerinde bulunan her türlü yazı, sesli ve ýþıklı ikaz cihazları ile tıbbi donanımları müdürlükçe söktürülerek durumuna uygun araç olarak ilgili trafik birimlerince yeniden tescili yapılır.

Ücretlendirme

MADDE 28 – (1) Ambulans hizmetlerinden alınacak ücretler; il sağlık müdürü tarafından görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında; il emniyet müdürlüğü, sanayi ve ticaret il müdürlüğü, belediye başkanlığı, tabip odası, ambulans servisleri ile ambulans hizmeti veren kiþi veya kuruluşların bir temsilcisi ile acil sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli þube müdüründen oluşan bir komisyonca; maliyet, fiyat endeksleri, yerel koþullar ve emsal ücretler göz önünde bulundurularak asgari ve azami ücretler olarak tespit edilir. Ücret tespit edilirken, þehir içi ve þehir dýþý ambulans ücretleri, açýlýþ ücreti ve mesafeler dikkate alınarak ambulansın süresine göre ayrı ayrı belirlenir. Ambulansta yapılan tıbbi müdahaleler ilgili mevzuat çerçevesinde ayrıca faturalandırılır.

(2) Tespit edilen ücretler, Bakanlıkça aynen veya deðiştirilerek onaylandıktan

uygulanır. Ücretler bir yıl geçmeden arttırılmaz. Ancak, toptan eþya fiyatları endeksi arttırları %25'ini geçtiði takdirde, ücret saptanmasından en az altı ay sonra bu süre beklenmeden arttırma isteminde bulunulabilir.

(3) Hava ve deniz ambulans ücretleri Bakanlıkça ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşturulan komisyonca belirlenir.

Tabela

MADDE 29 – (1) Ambulans servisinin dýþ tabelasında sadece uygunluk belgesi belirtilen kuruluş ismi ve/veya marka ve logosu ve unvanı yazılır.

Devir durumu

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen ambulans servisinin veya ambulans devredilmesi halinde, devralanlar aynı zamanda denetimler neticesinde tespit olunan eksik ve aksaklıklardan dolayı, devreden sorumluluklarını da almış sayılır. Bu yüzden önceden devredene verilen süre devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez.

(2) Ambulans servisini devralan kişiler 9 uncu ve 11 inci maddelerde belirtilen belgeleri hazırlayarak müracaat etmeleri halinde inceleme sonucu uygun bulunanlara, ambulans servisi uygunluk belgesi düzenlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çepitli ve Son Hükümler

Yasaklar

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen;

a) Ambulans servisleri, ambulans servisi uygunluk belgesi almadan faaliyete geçemez.
b) Ambulans servisinde, hasta müdahalesi yapılan alanlar ve ambulanslarda bulunan zorunlu hekim ve sağlık personeli yerine, stajyer öğrenci ve ilgili mevzuata göre çalıştırma izni olmayan yabancı uyruklu hekimler çalışmaz ve çalıştırmaz.

c) Ambulans servisleri dýþında, sağlık personeli bulundurmayan ve bünyesinde sağlık personeli olmayan kurum ve kuruluşlar ambulans işletemez.

ç) Müdürlükçe adlarına personel çalıştırma belgesi düzenlenmemiş hekim ve sağlık personelleri surette olursa olsun, ambulans servisinde/ambulansta çalıştırmaz.

d) İl ambulans servisi komuta ve kontrol merkezi haricinde tek bir çağrı merkezi kurulamaz. Ambulans servisleri ve ambulanslarına aracılık edilemez. Bu amaçla hiçbir telefon, iletişim aracı, elektronik ortam, kişi veya kuruluş kullanılmaz.

e) Çağrı merkezinin telefonu üç rakamlı, ulusal veya uluslararası acil çağrı numarası bir numara olamaz.

f) Ambulanslar üzerinde bu Yönetmelikte belirtilenler dýþında hiçbir yazı, numara bulunamaz.

g) Nakil ambulansları durumu stabilize edilmemiş acil hastaların/yaralıların taşımaya kullanılmaz.

đ) Aynı il hudutları içinde aynı isimle birden fazla ambulans servisi bulunamaz.

h) Olađandýþı durumlar istisna olmak kaydıyla hiçbir ambulans ve acil sağlık aracı aynı amaçla kullanılmaz.

ı) Ambulans servisi birket, dernek, vakıf gibi kuruluşların sahipliğinde ise, bir faaliyet alanına giren sağlık hizmetleri dýþındaki diğer işler ambulans servisinde yapılamaz.

i) Özel ambulans servisine ait ambulanslar (hava ve deniz ambulansları hariç) uygunluk belgesi aldıkları il sınırları içinde görev yapmak ve konuşlanmak zorundadırlar. İl sınırları dışında dýþı sevkleri ve il dýþından bulunduğu ile hasta nakletmek amacıyla sevk edilebilirler. Sevk işlemi gerçekleştirilen ambulanslar, personelin dinlenmesi, hastanın sevk edildiği sağlık kuruluşuna yerleştirilmesi, teknik nedenler (akaryakıt dolumu, arıza, onarım ve benzeri) haricinde il dýþında uzun süreli bekleme yapamaz ve ambulans hizmeti veremezler. Ancak birden fazla ilde ruhsatlı özel ambulans servisi bulunan kuruluşlar, bu iller ve servisleri arasında o illerdeki müdürlüklere bilgi vermek kopulu ile çağrı yönlendirme, ambulans, acil sağlık aracı ve personel değimini yapabilirler.

j) Aynı il sınırları içinde, ambulans servisi açmaya yetkili kişi ve kuruluşlar önceden kullanılmıþ bir ticari unvan, başka kişi ve kuruluşlarca açılacak sağlık kuruluşlarında kullanılmaz.

k) Ambulans servisleri, vatandaşın yanlış algılamalarının ve haksız rekabetin önlenmesi için resmi sağlık kuruluşlarınca kullanılan isimleri ticari isim olarak kullanamaz ve tabelalarında belirtmezler.

l) Ambulans servisleri yukarıda belirtilen çalıştırma düzenine tam olarak uymak ve belgelerinde belirtilen süreler içinde öngörülen hizmetleri sunmak zorundadırlar.

Yaptırımlar

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uymayanlar ile yasaklara aykırı hareket edenlere bu Yönetmelikte öngörülen yaptırımlar uygulanır. Ayrıca bu işlemler, cezai ve hukuki sorumlulukları bakımından genel hükümlere tabidir.

Reklâm, tanıtım ve bilgilendirme

MADDE 33 – (1) Ambulans servisleri; tıbbi deontoloji ve meslekî etik kuralları çerçevesinde, insanların yanıtlan, yanlış yönlendiren ve ruhsatında yazılı hizmetlerinden başka hasta kabul ve tedavi ettiği intibaını uyandıran, diğer servisler aleyhine haksız rekabet yaratan davranışlarda bulunamazlar ve bu mahiyette tanıtım yapamazlar.

(2) Ambulans servisleri tarafından; sağlığı koruyucu, acil sağlık hizmetlerini

geliptirici nitelikteki bilgilendirme ve tanıtımlar yapılabilir. Bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri kapsamında, yanlışçı, abartılı, doğruluğu bilimsel olarak kanıtlanmamış bilgilere açıklamalara yer verilemez.

(3) Ambulans servisleri; hizmet alanları ve sunacağı hizmetler ile ilgili açıkları benzeri konularda toplumu bilgilendirmek amacıyla tanıtım yapabilir ve ilan verebilir.

(4) Ambulans servisleri tarafından oluşturulan internet sitelerinde; yer alan sağlık bilgisi, alanı ile ilgili bilgi ve tecrübeye sahip sağlık meslek mensupları tarafından verilmek zorundadır. Bu siteler aracılığıyla hiçbir şekilde tedavi edici sağlık hizmetine yönelik bilgiler verilemez. İnternet sayfalarında verilen bilginin, son güncelleme tarihi ile yazan kipi ve kariyeri açıkça belirtilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 34 – (1) 8/7/2001 tarihli ve 24456 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ambulanslar ile Özel Ambulans Servisleri ve Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Faaliyette olan ambulans servislerinin uyumu

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik yürürlüde girmeden önce faaliyette olan ambulans servisleri, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren bir yıl içerisinde bu Yönetmelikteki şartları yerine getirerek Ambulans Servisi Uygunluk Belgesi almak zorundadır. Bu süre içerisinde Ambulans Servisi Uygunluk Belgesini almayanların faaliyetleri Valilikçe süresiz olarak durdurulur.

Faaliyette olan ambulansların uyumu

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Resmî ve özel kuruluşlarca halen kullanılmakta olan ambulanslarda, bu Yönetmeliğin yürürlüde girmesinden itibaren bir yıl içerisinde bu Yönetmelikte yer alan hükümlere göre gerekli tadilat ve donanımların yerine getirilmesi zorunludur. Bu süre içerisinde, gerekli tadilat ve donanımları yerine getirilmeyen ambulansların tescil belgeleri, müdürlüğün yazılı teklifi ile yetkili trafik birimlerince iptal edilir.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüde girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakaný yürütür.